

Структура и органы управления образовательным учреждением.

1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор назначается на должность Учредителем.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательным Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1. Директор имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять прием на работу работников, распределять должностные обязанности,
- привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;
- утверждать и подписывать локальные нормативные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планировать, организовать и контролировать образовательную деятельность;
- передавать исполнение части своих полномочий заместителям на основании приказа;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательного учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2. Педагогический совет.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало учебного года. Членами педагогического совета являются все педагогические

и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на учебный год. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на учебный год.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

2.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более $2/3$ списочного состава членов совета.

2.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

2.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;
- согласование режима работы Учреждения,
- участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;

- анализ качества образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение очередности и времени предоставления педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.11. Для рассмотрения ряда вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением рассмотрения локальных нормативных актов и решения вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, созываются малые педагогические советы.

2.12. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

2.13. Деятельность Педагогического совета по вопросам, не урегулированным Уставом образовательного учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3. Общее собрание работников.

3.1. С целью решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и реализации принципа коллегиальности управления Учреждением в учреждении создается постоянно действующий орган коллегиального управления - Общее собрание работников.

3.2. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных организаций и органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

3.4. Срок полномочий Общего собрания работников 1 год.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников избирается секретарь открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

3.6. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.7. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

3.8. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной и досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.9. Деятельность Общего собрания работников по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

4.1. Совет обучающихся.

4.1.1. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.1.2. Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

4.1.3. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

4.1.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обучающихся обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих его заседаниях.

5.1.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение предложений о поощрении, награждении обучающихся;
- внесение предложений администрации учреждения по улучшению организации образовательной деятельности, организации дополнительного образования;
- участие в проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение локальных нормативных актов пределах своей компетенции.

4.1.6. Деятельность Совета обучающихся по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Совет родителей (законных представителей).

4.2.1. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей 1-11 классов, избранных на родительских собраниях классов. Совет родителей (законных представителей) избирает из своего состава председателя сроком на учебный год.

4.2.3 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей (законных представителей) избирается секретарь.

4.2.4. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) 1 год.

4.2.5. Совет родителей (законных представителей) вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов родителей (законных представителей), которые не принимают участия в работе.

4.2.6. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2.7. Решение Совета родителей (законных представителей) является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета

родителей (законных представителей). Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

4.2.8. Для координации работы в состав Совета родителей (законных представителей) кооптируется один из членов администрации.

4.2.9. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений директору по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- содействие в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание отчета директора, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей), поступивших на лицевой счет Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.2.10. Деятельность Совета родителей (законных представителей) по вопросам, не урегулированным Уставом образовательного учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.