

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08. 2019г



Приказ № 231 от 30.08. 2019г

Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом учреждения;

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

2. Порядок формирования и срок полномочий совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Состав Совета формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета входят представители родителей 1-11 классов, избранных на родительских собраниях классов. Совет избирает из своего состава председателя сроком на учебный год.

2.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет избирается секретарь.

2.3. Срок полномочий Совета 1 год.

2.4. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые не принимают участия в работе.

2.5. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение

принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

2.7. Для координации работы в состав Совета кооптируется один из членов администрации.

1. Порядок выступления совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от имени учреждения.

3.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений директору по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- содействие в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание отчета директора, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступивших на лицевой счет Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5. Документация совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Заседания комитетов оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.