

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 14»
Гарбарт О.Н. _____

Приказ от 12.10.2021 года № 268

Дорожная карта
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022 году
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
1.2.	Проведение заседания общешкольного родительского комитета, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022г.	Май 2022г.	Протокол заседания общешкольного родительского комитета, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022г.	Директор школы
1.3.	Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО	Апрель, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО	Заместители директора по УВР, классные руководители 4-х кл.
1.4.	Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, посвященных переходу на обновленный ФГОС НОО	Май, 2022г.	Протокол родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, посвященных переходу на обновленный ФГОС НОО	Заместители директора по УВР
1.5.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС с 01.09.2022г.	Январь – август 2022г.	Размещение нормативно-правовых актов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС с 01.09.2022г.	Заместители директора по УВР.



1.6.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Март 2021г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР.
1.7.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль 2022 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР, БЖ.
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Март –июнь 2022г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой
1.9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Апрель-май	Аналитические справки зам. директора по УВР.	Заместители директора по УВР.
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				



2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместители директора по УВР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО на заседаниях МО образовательного учреждения	Январь-март 2022г.	Протоколы заседания школьных МО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-август 2022г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместители директора по УВР
2.4.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022г.	Должностные инструкции	Директор
2.5.	Разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ № 286 от 31.05.2021; №287 от 31.05.2021г.	До 23.08.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО	Заместители директора по УВР
2.6.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО.	Август, 2022г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО	Директор



2.7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 25.08.2022г.	Протокол заседания педагогического совета. Протокол заседания ШМО. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО.	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.8.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До августа 2022г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Директор, заместители директора по УВР
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместители директора по УВР



3.2	Разработка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	Май 2022г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	Январь – август 2022г.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместители директора по УВР
3.5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2022-2023 учебного года	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, школьный психолог
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Заместители директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель-август, 2022г.	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР



4.3	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО	Январь 2022г.	План – график курсовой подготовки педагогических работников	Заместитель директора по УВР
-----	---	---------------	---	------------------------------


Идентификатор документа d17fdbdd-beeb-4a1e-86a9-7a72ad68174b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБОУ "СОШ №14"
Гарбарт Ольга Николаевна, Директор

03C42771006CADD6AF4F20CCE432FF0247 08.06.2022 11:58 GMT+03:00
с 21.07.2021 09:46 по 21.07.2022 09:50 Подпись соответствует файлу документа
GMT+03:00

